



Protestantse Gemeente Joure^{ca}

Ben jij de kosten-beheerder die wij zoeken lees dan snel verder:

De Protestantse Gemeente Joure ca. vraagt voor het kerkelijk centrum “De Oerdracht” en de “Hobbe van Baerdt Tsjerke” in Joure per 1 mei 2027

een kosten beheerder (m/v).

Je hebt een belangrijke rol in het goed laten verlopen van de erediensten en van de vele activiteiten. Daarbij ben je in veel gevallen het visitekaartje van de kerk. Ben je daarnaast flexibel en stressbestendig én beschik je over goede sociale vaardigheden? Schrijf dan vandaag nog je reactie en misschien ben jij binnenkort onze: **KOSTER-BEHEERDER**

Taken:

- Optreden als gastheer/-vrouw in en rondom het kerkgebouw;
- Coördineren, stimuleren en leiding geven aan (de inzet) van vrijwilligers bij het uitvoeren van verschillende taken. Te denken valt aan hulpkosters, BHV-ers en vrijwilligers;
- Het in gereedheid brengen van de kerkzaal en andere ruimten;
- Zorgdragen voor gebouw en terrein waaronder het schoonhouden van het gebouw;
- Het uitvoeren van klein onderhoud;
- Het verzorgen van diverse registraties ten behoeve van de inkoop van goederen en diensten.

Bijzonderheden:

- De Oerdracht is het kerkelijk centrum van de Protestantse Gemeente Joure ca.
- De kosten-beheerder is daarnaast verantwoordelijk voor het reilen en zeilen in de Hobbe van Baerdt Tsjerke in Joure;
- Het betreft een functie van gemiddelde 36 uur per week (1 fte);
- De arbeidsvoorwaarden voor kerkelijk werkers Protestantse Kerken Nederland zijn van toepassing;
- De kostenbeheerder is ingeschaald in schaal 7;
- Voor de uitoefening van de functie is het belangrijk dat je in Joure of directe omgeving woont;
- Ingangsdatum van de benoeming is uiterlijk 1 mei 2027 i.v.m. overdracht en inwerkperiode.

Functie eisen:

- Flexibel en dienstverlenende instelling;
- Sociaal en communicatief vaardig;
- Zelfstandig kunnen plannen en werken;
- Kerkelijk betrokken;
- In bezit van bedrijfshulpverlening/EHBO of bereid zijn hiervoor een opleiding te volgen;
- Vaktechnische kennis (waaronder het diploma Horeca en het certificaat sociale hygiëne);
- Ondernemend en bij voorkeur enige ervaring in een vergelijkbare functie.

Overige informatie:

- Een kosten-beheerder kan ook een echtpaar zijn.
- De benoeming is vooreerst een jaar tijdelijk, met daarna kans op een benoeming voor onbepaalde tijd. Voor de benoeming geldt een proeftijd van een maand.

Op de website: www.pgjoure.nl vind je ook de functie omschrijving en profielschets.

Informatie kan gevraagd worden bij de voorzitter van de sollicitatiecommissie, de heer Sjoerd Seffinga (06-21411017).

Stuur je sollicitatie voor 1 december 2026 naar cvksecretaris@pgjoure.nl met daarbij gevoegd je CV.